

Firma **ELPRO Sp. z o.o.** jedyne Autoryzowane Centrum Szkoleniowe i Certyfikacyjne AUTODESK w Polsce południowo-wschodniej w związku z rozwojem firmy oraz poszerzaniem usług szkoleniowych poszukuje kandydatów/ki do pracy na stanowisku:

Stażysta/ka ds. Szkoleń

Miejsce pracy: Lublin, ul. Stefczyka 32

Obowiązki:

- budowanie bazy klientów
- przygotowywanie i opieka nad szkoleniami
- aktywne pozyskiwanie uczestników szkoleń
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczestników
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy
- wsparcie w przygotowaniu wydarzeń promocyjnych

Oczekujemy:

- wykształcenie wyższe lub ostatnie lata studiów
- dobrej znajomości obsługi komputera, w tym pakietu MS Office
- umiejętności budowania trwałych relacji z klientami
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- pozytywne nastawienie

Oferujemy:

- pracę w firmie o uznanej renomie i stabilnej pozycji na rynku
- stałe wynagrodzenie
- atrakcyjny system motywacyjny
- odpowiednie narzędzia pracy
- przyjazną atmosferę

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres:

a.dolomisiewicz@elpro.lublin.pl

lub kontakt telefoniczny 510 028 905

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."