

Firma **ELPRO Sp. z o.o.**, jako **Autoryzowane Centrum Szkoleniowe AUTODESK**
poszukuje kandydatów/ki do pracy na stanowisku:

Asystent ds. Szkoleń i Promocji

Miejsce pracy: **Warszawa**

Jako PRACOWNIK naszej firmy, będziesz:

- przy naszym wsparciu aktywnie pozyskiwał uczestników szkoleń (telefonicznie i mailowo)
- przygotowywał comiesięczną korespondencję seryjną
- redagował ogłoszenia o szkoleniach na portalach internetowych
- wprowadzał i aktualizował harmonogram szkoleń na stronie internetowej
- aktywnie współpracował z Kołami Naukowymi na uczelniach partnerskich
- organizował i sprawował opiekę nad szkoleniami
- aktywnie promował markę **ELPRO** w Social Mediach
- dla nas wsparciem w przygotowaniu wydarzeń promocyjnych (targów, eventów)

Dla nas ASYSTENT ds. Szkoleń i Promocji to osoba, która:

- jest w trakcie studiów dziennych lub zaocznych (preferowany II lub III rok)
- bardzo dobrze zna obsługę komputera, w tym pakiet MS Office
- umie obsługiwać aplikacje internetowe (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- ma doświadczenie w sprzedaży i obsłudze klienta
- z pasją podchodzi do nowych wyzwań
- wie jak budować trwałe relacje z klientami
- jest komunikatywna, dyspozycyjna, skrupulatna, otwarta

Co dostaniesz w zamian?

- zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej
- dopasowanie do grafiku na studiach (**dyspozycyjność 2-3 dni w tygodniu**)
- pracę w Autoryzowanym Centrum Szkoleniowym Autodesk
- pełne wsparcie organizacyjne, w tym niezbędne narzędzia pracy
- pracę w przyjaznym, zaangażowanym i młodym zespole
- możliwość nawiązania stałej współpracy z **ELPRO Sp. z o.o.**

CV wraz z listem motywacyjnym prosimy przysyłać na adres mailowy: biuro@elpro.lublin.pl, podając w temacie wiadomości: **"Asystent ds. Szkoleń i Promocji/Warszawa"**. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Termin nadsyłania ofert: **05.01.2018 r.**

Prosimy o dodanie klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę **ELPRO Sp. z o.o.** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 1001, poz. 926 z póź. zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania”.*